

È indetta una procedura selettiva per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato, di 1 (una) unità di personale con il profilo di "Addetto alle relazioni internazionali", da impiegare nell'Area Relazioni Istituzionali e Sviluppo della società – Rif. 10/2018. Scadenza 21 maggio 2018.

I canali di pubblicità sono: sito BMTI S.c.p.A.; sito Randstad Italia S.p.A.; area annunci Monster e Infojobs.

A. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

- **Profilo:** addetto alle relazioni internazionali nell'ambito delle attività dell'Area Relazioni Istituzionali e Sviluppo;
- **Attività e compiti principali:** intrattenere rapporti con istituzioni, agenzie ed operatori esteri e con istituzioni e altri soggetti italiani che operano con l'estero; collaborare alla progettazione e alla gestione operativa di iniziative che BMTI S.c.p.A. realizza a livello internazionale; monitorare le linee di finanziamento europee e di istituzioni internazionali con l'obiettivo di individuare quelle a cui BMTI S.c.p.A. potrebbe accedere per perseguire i propri fini istituzionali; supportare la predisposizione di domande di finanziamento per progetti di sviluppo su linee di finanziamento internazionali; collaborare alla predisposizione del materiale informativo sulle funzioni e sulle iniziative della società in inglese e francese; supportare le attività di comunicazione istituzionale della società.
- **Competenze:**
 - Conoscenza delle normative che regolano il funzionamento della Borsa Merci Telematica Italiana e delle funzioni di BMTI S.c.p.A.;
 - Competenze/esperienze nella gestione di relazioni con soggetti esteri;
 - Competenze/esperienze in Europrogettazione;
 - Conoscenza della programmazione europea 2014-2020 relativamente alle linee e ai programmi di finanziamento accessibili anche alle società pubbliche;
 - Ottima capacità di problem solving, ottima capacità di comunicazione scritta e verbale;
 - Capacità di integrarsi in un gruppo;
 - Capacità nell'utilizzo dei principali sistemi operativi e banche dati, software di produttività individuale: Word, Excel, Power Point;

B. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

- **CCNL applicato:** Commercio;
- **Retribuzione:** III (terzo) livello - Minimo contrattuale oltre ad eventuale superminimo commisurato alle capacità professionali, per 14 mensilità;
- **Durata:** tempo determinato di 1 anno*

*nel rispetto anche delle disposizioni normative vigenti sulle assunzioni riguardanti le società a partecipazione pubblica (art. 25 del D.Lgs. 175/2016) e della capacità economiche e finanziarie della società, è facoltà della stessa società convertire i contratti a tempo determinato in contratti a tempo indeterminato in relazione alla continuità di svolgimento delle attività di gestione del personale dipendente e assimilato, attività di previsioni economiche, flussi finanziari e tutte le attività amministrative.
- **Orario lavoro:** full time.

C. SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro ordinaria è la sede Amministrativa e operativa di BMTI S.c.p.A. oggi situata in viale Gorizia n. 25/C – 00198 Roma. È richiesta la disponibilità a trasferte nazionali e internazionali per lo svolgimento delle attività.

D. REQUISITI GENERALI

- idoneità fisica alle mansioni da svolgere. A tale riguardo BMTI S.c.p.A. ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica di controllo il candidato vincitore della selezione;
- iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- non essere stati licenziati dall'impiego per giusta causa e comunque per scarso rendimento presso un soggetto privato.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

BMTI S.c.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione e il candidato dovrà produrre documentazione attestante i requisiti sopra indicati attraverso una autodichiarazione. BMTI S.c.p.A. si riserva la facoltà di richiedere in qualunque fase della selezione certificazione attestante i requisiti generali dichiarati

BMTI S.c.p.A. si riserva di compiere le verifiche del caso rispetto alle dichiarazioni inserite.

E. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLE SELEZIONI

Per partecipare alla selezione gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- titoli:
 - laurea in Scienze politiche, sociologia e comunicazione o in Scienze economiche; per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
 - conoscenza della lingua inglese e francese attestata con certificazione comprovante la conoscenza delle lingue pari al livello (C1 o C2) del quadro comune europeo per la conoscenza delle lingue (QCER) rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti ai sensi del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 marzo 2012.

- Esperienza anche minima in attività con istituzioni, agenzie ed operatori esteri e con istituzioni e altri soggetti italiani che operano con l'estero;
- Esperienza anche minima in attività di Europrogettazione.

F. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla preselezione, inviare una email a **silvia.girolamo@randstad.it** allegando in un unico documento in formato pdf la seguente documentazione:

- il CV formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa e corredato dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- la fotocopia integrale fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- in caso di cittadini stranieri il certificato di studio equipollente;
- certificazione della lingua inglese;
- certificazione della lingua francese

Le candidature dovranno pervenire entro il 21 maggio 2018.

L'invio della candidatura costituisce formale ed espressa accettazione dei contenuti e delle modalità operative previste nella presente procedura di valutazione.